Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №2»

Принято на заседании Совета педагогов Протокол <u>№1</u> от <u>28 .06.2022г.</u>

Принято на заседании Родительского комитета протокол № 3 от _27.06.2022г Утверждано. Забедующий МДОЗ «Детекий сад №2» / Ерёменко А.В../ приказ №75/ТАД от 28.06.2022:

Положение

о правилах приема, перевода и порядке отчисления воспитанников

муниципального дошкольного образовательного учреждения

«Детский сад №2»

1. Общие положения

- 1.1.Положение о правилах приёма, перевода и порядке отчисления воспитанников МДОУ «Детский сад №2» (далее Положение) регулирует правила приёма, перевода и порядок отчисления воспитанников муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №2» (далее Учреждение) в соответствии с:
- Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»,
- Федеральным государственным образовательным стандартам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки России от 17.10.2013 г. № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»,
- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 г. № 236«Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»,
- Уставом и другими нормативными актами.
- 1.2. Настоящее Положение регулирует деятельность Учреждения по реализациигарантированного гражданами Российской Федерации права на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования.
- 1.3. Целью Положения является обеспечение принципа равных возможностей выбора родителями (законными представителями) Учреждениями и приема всех граждан, зарегистрированных на территории Российской Федерации, принципа общедоступности бесплатного дошкольного образования.

1.4.Задачами Положения являются:

- Обеспечение и защита прав граждан Российской Федерации на получение дошкольного образования,
- определение прав, обязанностей физических и юридических лиц при осуществлении приема, перевода, отчисления воспитанников из Учреждения.

2.Правила приема в Учреждение

2.1.В Учреждение принимаются дети в возрасте от 2 месяцев до начала получения начального общего образования, но не позже достижения ребенком возраста восьми лет.

- 2.2.Прием в Учреждение осуществляется по направлению органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации или органа местного самоуправления посредством использования региональных информационных систем, указанных в части 14 статьи 98 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
- 2.3. Прием в Учреждение осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка.
- 2.4. Примерная форма заявления размещается в образовательной организации наинформационном стенде и на официальном сайте образовательной организации в сети «Интернет».
- 2.5.В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:
- -фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) ребенка;б) дата рождения ребенка;
- -реквизиты свидетельства о рождении ребенка;
- -адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка
- -фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- -реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- -реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);
- -адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- -о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;
- -о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);
- -о направленности дошкольной группы
- о необходимом режиме пребывания ребенка;
- о желаемой дате приема на обучение
- 2.6.В заявлении дополнительно указываются сведения о наличии права на специальныемеры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости)

При наличии у ребенка братьев и (или) сестер, проживающих в одной с ним семье и имеющих общее с ним место жительства родители (законные представители) дополнительно в заявлении для направления указывают фамилию (-ии), имя (имена), отчество(-а) (последнее – при наличии) братьев и (или) сестер.

- 2.7.Для приема в Учреждение родители (законные представители) предъявляют следующие документы:
- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- свидетельство о рождении ребенка или для иностранных граждан и лиц без гражданства документ(-ы), удостоверяющие личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка;
- документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);
- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка;
- документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);
- документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости);
- родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.
- 2.8. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.
- 2.9. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в образовательной организации.
- 2.10.Требование представления иных документов для приема детей в Учреждение в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается

- 2.11.Заявление о приеме в Учреждение и копии документов регистрируются руководителем Учреждения или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в Учреждение. После регистрации родителю (законному представителю) ребенка выдается документ, заверенный подписью должностного лица Учреждения, ответственного за прием документов, содержащий индивидуальный номер заявления и перечень представленных при приеме документов.
- 2.12. Ребенок, родители (законные представители) которого не представили необходимые для приема документы в соответствии с пунктом 2.4. настоящего Положения, остается на учете и направляется в образовательную организацию после подтверждения родителем (законным представителем) нуждаемости в предоставлении места.
- 2.13. При приеме детей в Учреждение последнее обязано ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.
- 2.14. Копии указанных документов, информация о сроках приема документов, указанных в пункте настоящего Положения, размещаются на информационном стенде Учреждения и на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
- Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через официальный сайт Учреждения, с данными документами фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей).
- Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
- 2.15.По состоянию на 1 сентября каждого года заведующий Учреждением утверждает приказом количественный состав сформированных групп. При поступлении ребенка в детский сад издается приказ о его зачислении в Учреждение в течение трех рабочих дней. Приказ о зачислении в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде Учреждения. На официальном сайте Учреждения в сети Интернет размещаются реквизиты приказа, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.
- 2.16.Заведующий Учреждения (лицо его замещающее) ведет «Книгу учета движения детей», которая предназначена для регистрации сведений о детях, родителях (законных представителях)и контроля за движением контингента детей. «Книга учета движения детей» должна быть прошнурована, пронумерована и скреплена печатью Учреждения.

- 2.17.Взаимоотношения между Учреждением и родителями (законными представителями) регулируются договором, который составляется в 2 экземплярах с выдачей одного экземпляра договора родителям (законным представителям).
- 2.18.Зачисление воспитанников оформляется приказом руководителя Учреждения в течение трех рабочих дней после заключения договора. Информация о зачислении в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде учреждения и на официальном сайте учреждения в сети «Интернет».
- 2.19.В приеме в муниципальную образовательную организацию может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 года N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст.7598; 2019, № 30, ст. 4134).
- 2.20.На каждого ребенка, зачисленного в Учреждение, оформляется личное дело, в котором хранятся все представленные родителями (законными представителями) ребенка документы.

3. Прием детей в порядке перевода из другой образовательной организации.

3.1. Прием в Учреждение детей, ранее посещавших другие дошкольные образовательные организации, осуществляется в соответствии с требованиями, установленными разделом 2 настоящих Положения.

4.Порядок перевода воспитанников из одной возрастной группы в другую

- 4.1.Перевод воспитанников из одной возрастной группы в другую осуществляет заведующий Учреждения на основании приказа.
- 4.2.Воспитанники Учреждения переводятся из одной возрастной группы в другую в следующих случаях:
- ежегодно в сентябре месяце при массовом переводе из одной группы в другую, в связи с достижением соответствующего возраста для перевода;
- по заявлению родителей (законных представителей), при наличии свободных мест в желаемой группе, с учетом возраста ребенка.
- 4.3. Временное объединение детей различного возраста в одной группе осуществляется при необходимости в случаях сокращения количества детей в группе (карантин, летний период, период ремонтных работ) и не является переводом из одной возрастной группы в другую.

5.Порядок отчисления из Учреждения

5.1.Образовательные отношения прекращаются:

- а) в связи с получением образования (завершением обучения по основной образовательной программе дошкольного образования и поступлении воспитанника в образовательную организацию для получения начального общего образования);
- б) по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника:
- -в случае перевода воспитанника для продолжения обучения по образовательной программе дошкольного образования в другую организацию осуществляющую образовательную деятельность;
- -в случае выбора родителями (законными представителями) воспитанника (до завершения освоения им образовательной программ дошкольного образования) иной формы получения образования и формы обучения (получения детьми дошкольного образования вне образовательной организации в форме семейного образования);
- в) по обстоятельствам, не зависящим от воли ребенка, или родителей (законных представителей) воспитанника и МДОУ, в том числе в случае ликвидации Учреждения.
- 5.2. В случаях, указанных в настоящем Положении, отчисление воспитанника осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) воспитанника.

лдоу «Детский сад Ne2» Прошито и пронумеровано